大仁科技大學 行銷與流通管理系

自洽校外實習申請書

一、申請人及課程資料 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班 級 | 四技 年 班 | 學號 |  |
| 身份證字號 |  | 生 日 | 民國 年 月 日 | 聯絡方式 | (家)(手機) |
| 聯 絡 地 址 |  |
| 住 家 地 址 | □同上 |
| 課程名稱(擇一勾選) | □校外實習Ⅰ□行銷流通見習I□行銷流通見習Ⅳ | □校外實習Ⅱ□行銷流通見習Ⅱ□行銷流通見習V | □行銷流通見習Ⅲ |
| 必/選修 | □必修 □選修 |
| 緊急聯絡人姓名 |  | 聯絡電話 | (家) (手機) |

二、實習機構資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企 業 名 稱 |  | 統一編號 |  |
| 產 業 別 |  | 實習部門 |  |
| 負責人 姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 公 司 地 址 |  |
| 工 作 期 間 |  自 年 月 日 起 至 年 月 日 |
| 薪資支領狀況(擇一勾選)  | □無薪資酬勞□月薪基本薪資以上$\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月 □月薪未達基本薪資$\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月□時薪基本薪資以上$\_\_\_\_\_\_\_\_\_/時 □時薪未達基本薪資$\_\_\_\_\_\_\_\_\_/時□實習津貼 □領獎助學金  |
| 公司投保勞保 |  □有 □無 | 投保意外險 | □有 □無 | 投保健保 | □有 □無 |
| 負責人簽章 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(※請加蓋公司章或具統編之戮章) |

三、家長資料與同意書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 聯絡電話 | (家) (手機) |
| 聯 絡 地 址 |  |
| 家 長 確 認 | 本人 □同意 □不同意 敝子弟參加企業實習。 |
| 家 長 簽 名 | 簽名： （請親自簽名） |

四、審查意見(實習老師或審查委員填寫，學生無須填寫本欄）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習老師簽章 | 實習委員會 意見 | 系主任簽章 |
|  | □同意□不同意，原因：  |  |

※注意事項：

1.申請同學填寫完成以上一、二、三項內容後，請於**學期結束2周前**將申請書繳回系實習老師，逾期不受理，不得以任何理由要求補繳。

2.寒、暑假實習至少 120 小時，並須於規定時間繳交實習報告。

3.每學期請實習老師彙整申請書後，繳回系辦公室存查。