

行銷與流通管理系校外參訪申請作業單

帶隊老師姓名			
班級	課程	<input type="checkbox"/> 是，科目： <input type="checkbox"/>否	
	班級	年 班	
	人數	參訪共計 人。	
	隨班修同學	<input type="checkbox"/> 是，並已通知 <input type="checkbox"/> 否	
公文	1. 是否發文給參訪公司： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 請帶隊老師登入公文系統以簽呈報備		
參訪時間	日期	年 月 日	
	起迄時間	時 分至 時 分	
參訪公司	名稱		
	地址		
	聯絡人	聯絡人：	電話：
交通車	承租	<input type="checkbox"/> 是，須 部。 <input type="checkbox"/> 否	
	搭乘時間	大約 時 分出發 時 分歸校	
參訪名單 暨繳交資料	1. 請繳交名單(pag. 需填寫基本資料：座號/姓名/身分證字號/出生年月日/聯絡電話/自行前往或搭車(格式如後附)。		
	2. 保險	1. 保費自費，每人約 40 元。 2. 請同學收齊後，系辦會協助聯絡保險公司投保(投保旅平險 意外100萬，醫療10萬)。	
	3. 心得報告	參加參訪的同學應繳交參訪心得，請向系辦領取表單	
	4. 課務組 申請表	請檢附課務組校外參訪表單暨相關文件	
備註	參訪前二週準備上述文件，利進行。 (如：公文(簽/函)/投保險均須時間處理) 預定完成時間：		

行銷與流通管理系校外參訪名單

附件一
投保意外險專用

序號	班級	座號	姓名	性別	身分證字號	出生年月日	聯絡電話	自行前往 請註明
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

大仁科技大學行銷與流通管理系
校外參訪心得報告

附件二

姓 名		座 號		班 級	
日 期			帶隊老師		
參訪廠商			參訪地點		
參 訪 過 程					
心 得 ／ 感 想					

註：本單每人一張